

**A.S.S.A.P. - OO.PP. RIUNITE**  
**EUGENIO CRISCIONE LUPIS,**  
**CARMELO BOSCARINO E CARMELO MOLTISANTI**  
*Via E. C. Lupis , 99 97100 RAGUSA*  
*Tel./fax 0932624612*

---

***Determinazione del Segretario Direttore***

N. 118

DEL 12-11-2025

**Oggetto: Impegno e liquidazione Società Cooperativa Sociale Isola Iblea Onlus**

L'anno duemilaventicinque il giorno dodici del mese di novembre negli uffici amministrativi dell'A.S.S.A.P., il Segretario Direttore dell'Ente, Avv. Rosy Maria Iacono, in virtù delle prerogative conferite dall'art. 20 dello Statuto

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Vista** la delibera n. 25 del 05-05-2025 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2025" approvato con D.R.S. n. 1172 del 09-05-2025 da parte del competente Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

**Vista** la delibera del CdA n. 22 del 16-02-2022 avente ad oggetto "Affidamento servizi socio-assistenziali per la cura della persona, dell'igiene ambientale e dell'animazione socio culturale – Aggiudicazione definitiva", con la quale è stata aggiudicata in via definitiva la gara di appalto mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, ex artt. 140 e ss. e 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 – Linee Guida n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016, indetta con delibera n. 66 del 12-07-2021 e sono stati affidati i servizi socio-assistenziali per la cura della persona, dell'igiene ambientale e dell'animazione socio culturale della casa di riposo alla Società Cooperativa Sociale Isola Iblea con sede in Ragusa Via Dublino n. 9;

**Visto** il contratto di appalto per l'organizzazione e la gestione del servizio socio-assistenziale in favore degli ospiti della casa di riposo dell'ASSAP – OO.PP. Riunite E. C. Lupis, C.Boscarino e C.Moltisanti, del servizio di pulizia della struttura e del servizio di animazione socio culturale, stipulato tra l'Ente e la Cooperativa Sociale Isola Iblea in data 28-03-2022, della durata dal 01 aprile 2022 al 31 marzo 2024;

**Considerato** che l'art. 3 del suddetto contratto recita testualmente "*Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto la ditta appaltatrice emetterà regolare documento contabile calcolando il corrispettivo in virtù del servizio effettivamente espletato tenuto conto del rapporto operatore/utente di cui al DPR 158 del 04-06-1996*";

**Vista** la delibera del CdA n. 19 del 13-03-2024 avente ad oggetto: "Proroga contratto di appalto con la coop sociale Isola Iblea per l'espletamento dell'organizzazione e gestione del servizio socio-assistenziale in favore degli anziani e del servizio di pulizia della casa di riposo dell'Ente", con la quale è stato prorogato il contratto di appalto in essere con la Cooperativa Sociale Isola Iblea di mesi sei e quindi fino al 30-09-2024;

**Vista** la delibera del CdA n. 52 del 16-09-2024 avente ad oggetto: "Proroga tecnica contratto di appalto con la coop sociale Isola Iblea per l'espletamento dell'organizzazione e gestione del servizio socio-assistenziale in favore degli anziani e del servizio di pulizia della casa di riposo dell'Ente", con la quale il contratto di appalto in essere con la Cooperativa Sociale Isola Iblea con scadenza 30-09-2024 è stato prorogato di mesi sei e quindi fino al 31-03-2025;

**Vista** la delibera del CdA n. 16 del 19-03-2025 avente ad oggetto: "Proroga tecnica contratto di appalto con la coop sociale Isola Iblea per l'espletamento dell'organizzazione e gestione del servizio socio-assistenziale in favore degli anziani e del servizio di pulizia della casa di riposo dell'Ente", con la quale il contratto di appalto in essere con la Cooperativa Sociale Isola Iblea con scadenza 31-03-2025 è stato prorogato di mesi tre e quindi fino al 30-06-2025;

**Vista** la delibera del CdA n. 31 del 09-06-2025 avente ad oggetto: "Proroga tecnica contratto di appalto con la coop sociale Isola Iblea per l'espletamento dell'organizzazione e gestione del

servizio socio-assistenziale in favore degli anziani e del servizio di pulizia della casa di riposo dell'Ente", con la quale il contratto di appalto in essere con la Cooperativa Sociale Isola Iblea con scadenza 31-06-2025 è stato prorogato di mesi tre e quindi fino al 30-09-2025;

**Vista** la delibera del CdA n. 45 del 22-09-2025 avente ad oggetto: "Proroga tecnica contratto di appalto con la coop sociale Isola Iblea per l'espletamento dell'organizzazione e gestione del servizio socio-assistenziale in favore degli anziani e del servizio di pulizia della casa di riposo dell'Ente", con la quale il contratto di appalto in essere con la Cooperativa Sociale Isola Iblea con scadenza 31-09-2025 è stato prorogato di mesi tre e quindi fino al 31-12-2025;

**Vista** la fattura n. 232 del 10-11-2025 della Società Cooperativa Sociale Isola Iblea Onlus, di complessivi euro 34.037,39 (euro trentaquattromilatrentasette/39) incluse sostituzioni del mese di ottobre 2025, relativa alla gestione del servizio socio assistenziale in favore degli ospiti della casa di riposo, del servizio di pulizia della struttura e del servizio di animazione relativamente al mese di ottobre 2025;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023.;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**Vista** la L. 17/05/1890, n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la L.R. n. 22/86;

**Visto** il comma 3° dell'art. 21 della Legge Regionale n. 19 del 22/12/2005;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

#### DETERMINA

-Di autorizzare la liquidazione della somma di € 34.037,39 (euro trentaquattromilatrentasette/39) iva compresa, in favore della Cooperativa Sociale Isola Iblea, per la gestione del servizio socio assistenziale in favore degli ospiti della casa di riposo, del servizio di pulizia della struttura e del servizio di animazione relativa al mese di ottobre 2025, a saldo della fattura n. 232 del 10-11-2025, somma da prelevare dal Titolo 01 Cap. 003 art. 0048 "Convenzioni per potenziamento attività assistenziali" del bilancio di previsione 2025;

-Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva in quanto non soggetta a controllo.

Il Segretario Direttore  
Dott.ssa Rosy M. Iacono

