

**A.S.S.A.P. - OO.PP. RIUNITE**  
**EUGENIO CRISCIONE LUPIS,**  
**CARMELO BOSCARINO E CARMELO MOLTISANTI**  
*Via E. C. Lupis , 99 97100 RAGUSA*  
*Tel. – fax 0932624612*

---

***Deliberazione del Consiglio di Amministrazione***

N. 39

DEL 21-06-2023

Oggetto: Conferimento incarico consulenza del lavoro

L'anno duemilaventitre il giorno ventuno del mese di giugno alle ore 17:20 nella sede legale dell'A.S.S.A.P., a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.:

Dott. Giulio Maltese

Dott. Salvatore Guastella

Dott. Francesco Arangio

Dott. Filippo Spadola (assente)

Assume la presidenza il dott. Giulio Maltese, assiste la dott.ssa Rosy M. Iacono, Segretario Direttore dell'A.S.S.A.P.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Vista** la delibera n. 81 del 09-11-2022 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2023", approvata *ope legis* da parte dell'Ass.to Reg.le del Lavoro della Famiglia e delle Politiche Sociali;

**Considerato** che l'Ente intrattiene rapporti di lavoro subordinato ed è tenuto ad effettuare adempimenti mensili ed annuali attinenti la materia del lavoro;

**Preso atto** che in data 24-05-2023 è scaduto il contratto di consulenza del lavoro stipulato con il dott. Salvatore Vignigni;

**Considerato** che l'Ente ha acquisito apposito software che consente agli uffici amministrativi di provvedere all'espletamento degli adempimenti previsti, ma che tuttavia si ritiene opportuno, anche in considerazione ai continui interventi legislativi in materia di lavoro, dotare gli uffici amministrativi del supporto di personale specializzato nella materia del lavoro e più specificatamente per:

1. gestione e liquidazione pratiche malattia, maternità e infortunio
2. predisposizione modello F24 e adempimenti irpef
3. assistenza elaborazione file Uniemens e trasmissione telematica all'INPS
4. elaborazione e assistenza trasmissione telematica modelli CU
5. autoliquidazione INAIL: conteggio premio e trasmissione telematica dichiarazione salari
6. predisposizione e trasmissione CU
7. preparazione, elaborazione, stampa e trasmissione telematica dichiarazione 770 semplificato
8. ogni altro adempimento in materia del lavoro cui l'Ente è tenuto.

**Preso atto** che il dott. Salvatore Vignigni ha manifestato per le vie brevi la disponibilità a continuare ad espletare l'incarico alle medesime condizioni previste nel precedente disciplinare con, in aggiunta, la predisposizione dei cedolini mensili, il tutto utilizzando il programma stipendi in possesso dell'Ente;

**Visto** il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 17/05/1890, n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il regolamento di Contabilità approvato con R.D, 99/1891;  
**Vista** la L.R. n. 22/86;  
**Vista** il comma 3° dell'art. 21 della Legge Regionale n. 19 del 22/12/2005;  
**Visto** lo Statuto dell'Ente.

DELIBERA

Per le causali in premessa:

- Di affidare al dott. Salvatore Vignigni con studio in Rosolini via Roma n. 62 C.F.: VGNSVT64A02H5740 l'incarico di consulente del lavoro a supporto dell'attività espletata dagli uffici amministrativi, per la durata di anni 1 a decorrere dal 25-06-2023 e sino al 24-06-2024;
- Di autorizzare l'impegno, in favore del suddetto, della somma di € 2000,00, da imputare sul titolo 1 capitolo 003 articolo 0040 "Legali, consulenze tecniche e amministrative" del bilancio di previsione 2023, da liquidare previo ricevimento di regolare documento contabile;
- Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva in quanto non soggetta a controllo.

Il Segretario Direttore  
Dott.ssa Rosy Maria Iacono



Il Presidente del CdA  
Dott. Giulio Malfese

