

A.S.S.A.P. - OO.PP. RIUNITE
EUGENIO CRISCIONE LUPIS,
CARMELO BOSCARINO E CARMELO MOLTISANTI
Via E. C. Lupis , 99 97100 RAGUSA
Tel. - fax 0932624612

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 47

DEL 27-08-2024

Oggetto: Conferimento incarico consulenza del lavoro

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 15:50 nella sede legale dell'A.S.S.A.P., a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.:

Dott. Giulio Maltese

Dott. Salvatore Guastella (assente)

Dott. Francesco Arangio

Dott. Filippo Spadola

Assume la presidenza il dott. Giulio Maltese, assiste la dott.ssa Rosy M. Iacono, Segretario Direttore dell'A.S.S.A.P.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la delibera n. 11 del 13-03-2024 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2024", approvata con D.R.S. n. 841 del 17-04-2024 Serv. 9/IPAB Ass.to Reg.le del Lavoro della Famiglia e delle Politiche Sociali;

Considerato che l'Ente intrattiene rapporti di lavoro subordinato ed è tenuto ad effettuare adempimenti mensili ed annuali attinenti la materia del lavoro;

Preso atto che in data 24-06-2024 è scaduto il contratto di consulenza del lavoro stipulato con il dott. Salvatore Vignigni;

Considerato che l'Ente ha acquisito apposito software che consente agli uffici amministrativi di provvedere all'espletamento degli adempimenti previsti, ma che tuttavia si ritiene opportuno, anche in considerazione ai continui interventi legislativi in materia di lavoro, dotare gli uffici amministrativi del supporto di personale specializzato nella materia del lavoro e più specificatamente per:

1. gestione e liquidazione pratiche malattia, maternità e infortunio
2. predisposizione modello F24 e adempimenti irpef
3. assistenza elaborazione file Uniemens e trasmissione telematica all'INPS
4. elaborazione e assistenza trasmissione telematica modelli CU
5. autoliquidazione INAIL: conteggio premio e trasmissione telematica dichiarazione salari
6. predisposizione e trasmissione CU
7. preparazione, elaborazione, stampa e trasmissione telematica dichiarazione 770 semplificato
8. ogni altro adempimento in materia del lavoro cui l'Ente è tenuto.

Preso atto che il dott. Salvatore Vignigni ha manifestato per le vie brevi la disponibilità a continuare ad espletare l'incarico alle medesime condizioni previste nel precedente disciplinare con, in aggiunta, la predisposizione dei cedolini mensili, il tutto utilizzando il programma stipendi in possesso dell'Ente;

Visto il D.lgs 36/2023;

Vista la L. 17/05/1890, n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento di Contabilità approvato con R.D, 99/1891;
Vista la L.R. n. 22/86;
Vista il comma 3° dell'art. 21 della Legge Regionale n. 19 del 22/12/2005;
Visto lo Statuto dell'Ente.

DELIBERA

Per le causali in premessa:

- Di affidare al dott. Salvatore Vignigni con studio in Rosolini via Roma n. 62 C.F.: VGNSVT64A02H5740 l'incarico di consulente del lavoro a supporto dell'attività espletata dagli uffici amministrativi, per la durata di anni 1 a decorrere dal 01-07-2024;
- Di autorizzare l'impegno, in favore del suddetto, della somma di € 1000,00 oltre iva e cassa e a lordo della ritenuta d'acconto, da imputare sul titolo 1 capitolo 003 articolo 0040 "Legali, consulenze tecniche e amministrative" del bilancio di previsione 2024, da liquidare previo ricevimento di regolare documento contabile;
- Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva in quanto non soggetta a controllo.

Il Segretario Direttore
Dott.ssa Rosy Maria Iacono



Il Presidente del CdA
Dott. Giulio Maltese

