

A.S.S.A.P. - OO.PP. RIUNITE
EUGENIO CRISCIONE LUPIS,
CARMELO BOSCARINO E CARMELO MOLTISANTI
Via E. C. Lupis , 99 97100 RAGUSA
Tel. – fax 0932624612

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 10

DEL 10-01-2024

Oggetto: Autorizzazione missione Segretario Direttore e vice Presidente del CdA

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 17,50 nella sede legale dell'A.S.S.A.P., a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.:

Dott. Giulio Maltese
Dott. Salvatore Guastella
Dott. Francesco Arangio
Dott. Filippo Spadola

Assume la presidenza il dott. Giulio Maltese, assiste la dott.ssa Rosy M. Iacono, Segretario Direttore dell'A.S.S.A.P.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la delibera n. 65 del 13-12-2024 avente ad oggetto "Autorizzazione esercizio provvisorio di bilancio per l'anno 2024";

Valutata l'opportunità, offerta dal Dott. Giovanni Di Prima, direttore dell'ASP Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – con sede in Pordenone, di visitare le strutture dallo stesso gestite, al fine di verificare la possibilità di acquisire nuove buone prassi da replicare nella casa di riposo per anziani sita in Ragusa;

Ritenuto che detto incontro potrebbe rappresentare anche un momento di primo contatto per verificare la possibilità di instaurare rapporti di collaborazione tra gli Enti;

Ritenuto conseguentemente necessario autorizzare il segretario direttore, dott.ssa Rosy Maria Iacono e il Vice Presidente del CdA, dott. Salvatore Guastella, a recarsi a Pordenone dal 22 al 25 gennaio 2024;

Visto l'art. 57 "Trattamento di trasferta" del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16-11-2022 che testualmente recita:

1. Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete:

a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella "economica";

b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'amministrazione, dei taxi;

c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi € 44,26;

OMISSIS

Ritenuto dover provvedere all'acquisto dei biglietti aerei a/r, rivolgendosi all'agenzia UTI di Capuano Giovanni, nonchè autorizzare il dott. Salvatore Guastella e la dott.ssa Rosy Maria Iacono ad anticipare le spese necessarie per il pernottamento, i pasti e i viaggi urbani ed extraurbani che

dovessero rendersi necessari, compreso l'uso di taxi, da rendicontare mediante apposite ricevute, spese che verranno successivamente rimborsate

agli stessi;

Visto il D.Lgs 36/2023;

Vista la L. 17/05/1890, n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento di Contabilità approvato con R.D, 99/1891;

Vista la L.R. n. 22/86;

Vista il comma 3° dell'art. 21 della Legge Regionale n. 19 del 22/12/2005;

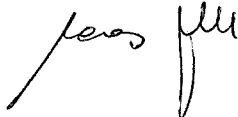
Visto lo Statuto dell'Ente.

DELIBERA

Per le causali in premessa:

- Di autorizzare il segretario direttore, dott.ssa Rosy Maria Iacono e il Vice Presidente del CdA, dott. Salvatore Guastella, a recarsi a Pordenone dal 22 al 25 gennaio 2024;
- Di impegnare la somma di € 434,46 per l'acquisto di n. 2 biglietti aerei a/r in favore dell'agenzia viaggi UTI da imputare sul titolo 01 articolo 003 capitolo 0046 " Spese varie di amministrazione" del bilancio di previsione 2024 in corso di approvazione, da liquidare previa presentazione di regolare fattura;
- Di autorizzare il dott. Salvatore Guastella e la dott.ssa Rosy Maria Iacono ad anticipare le spese necessarie per il pernottamento, i pasti e i viaggi urbani ed extraurbani che dovessero rendersi necessari, compreso l'uso di taxi, da rendicontare mediante apposite ricevute, spese che verranno successivamente rimborsate agli stessi, da imputare sul titolo 01 articolo 005 capitolo 0062 " Compenso e rimborso spese agli amministratori" del bilancio di previsione 2024 in corso di approvazione;
- Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva in quanto non soggetta a controllo.

Il Segretario Direttore
Dott.ssa Rosy M. Iacono



Il Presidente del CdA
Dott. Giulio Maltese

