

ASSAP OO. PP. RIUNITE E . C. LUPIS C. BOSCARINO C. MOLTISANTI

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I.)

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

1. Riferimenti normativi

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.), adottato dal CdA, unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione per la Corruzione (P.T.P.C.), è ispirato alle linee guida approvate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di trasparenza previsti all'art. 11 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e tiene conto delle specificità e delle dimensioni organizzative dell'ASSAP OO. PP. Riunite E. C. Lupis, C. Boscarino, C. Moltisanti.

2. Definizioni

TRASPARENZA – ai fini del presente documento per trasparenza si intende l'accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

INTEGRITA' – ai fini del presente documento per integrità si intende il dovere, da parte dei cittadini, cui sono affidate funzioni pubbliche, di adempiere alle stesse con disciplina ed onore, ai sensi dell'art. 54, comma 2, della Costituzione. La trasparenza, attuata mediante la pubblicazione dei dati riguardanti l'Amministrazione, permette di prevenire ed, eventualmente, far emergere situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

3. Limiti derivanti dalla protezione dei dati personali e dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – Il presente Programma triennale è stato elaborato nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati, ed, in particolare:

-I dati pubblicati e i modi di pubblicazione sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle disposizioni di legge;

-I dati sensibili vengono divulgati in forma anonima e in forma aggregata;

-I dati vengono pubblicati in modo tale da evitare la profilazione da parte dei motori di ricerca, tramite inserimento di file robots. txt con istruzioni apposite e utilizzo di documenti di file del tipo jpeg, tiff, pdf/a , ecc.

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – L'accesso alla documentazione è consentito nel rispetto della legge n. 241/90 e dei contenuti obbligatori di cui al decreto legislativo del 14.03.2013 n. 33.

4. Selezione dei dati da pubblicare



I dati da pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Ente sono individuati nei contenuti obbligatori di cui al D. Lgs. n. 33/2013- Allegato I "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".

5. Pubblicazione on line dei dati

I dati verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente:
I documenti contenenti dati personali verranno pubblicati in formato non profilabile da parte dei motori di ricerca.

6. Contatti

Numeri telefonici : 0932/624612

Telefax : 0932/624612;

Indirizzo di posta elettronica: criscionelupis@libero.it

Posta Elettronica certificata: criscionelupis@gov.ecert.it

7. Responsabile della trasparenza

Il responsabile della trasparenza è ^{L'ISTR. AMMINISTRATIVO} il direttore dell'Ente

8. Sanzioni

La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati e, in particolare, di quelli previsti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, da luogo alla sanzione prevista nel successivo art. 47 del medesimo decreto legislativo.

9. Revisione

La revisione del presente documento verrà effettuata annualmente, o qualora intervengano la necessità di cambiamenti o modifiche legislative.

Il responsabile della trasparenza
F.to Lucia Cappuzzello

